

VNITŘNÍ ŘÁD

**Školní klub
při ZŠ T.G.Masaryka Opava, Riegrova 13
pracoviště Riegrova 13, Mírová 35**

školní rok 2022/2023

.....
razítko a podpis ředitele školy

Platnost od 1.9.2022

Školní klub při ZŠ T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13

Úvodní ustanovení

Školní klub (dále jen ŠK) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školního klubu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Vychovatelka zajišťuje přihlašování žáků do školního klubu na základě písemné žádosti (příhlášky), s podpisem zákonného zástupce.

1.2. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k docházce do školního klubu nesdělují rozsah docházky, odchody žáka jsou individuální.

2. Organizace činnosti

2.1. Školní klub (dále jen ŠK) je určen pro žáky od 6. do 9. tříd ZŠ.

2.2. Odpolední činnost ŠK začíná po vyučování v době od 11.45 –16.00 hodin. V této době mohou žáci navštěvovat ŠK dle daného rozpisu a jeho zaměření.

2.3. Žáci přicházejí do klubu dle vlastní potřeby – před obědem, po obědě, v době polední přestávky, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, čekání na dopravní spoje do domovů nebo ve vlastním volnu.

2.5. Po příchodu do ŠK se žáci zapisou do docházkové knihy – jméno, třída, čas příchodu. Při odchodu ze ŠK žáci zapisou do docházkové knihy pouze čas odchodu.

2.6. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům také přípravu na vyučování.

2.7. Činnost probíhá v prostorech školního klubu, v tělocvičně, keramické dílně, na hřišti.

2.8. Nabídka zájmových kroužků – dle stanoveného rozpisu a to v prostorách ŠK, v keramické dílně a tělocvičně.

3. Chování žáků

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Pokud dojde ke svévolnému a úmyslnému ničení majetku a zařízení ŠK, je vychovatel(ka) zmocněn(a) k vymáhání úhrady škody na zákonném zástupci žáka.

3.2 Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3.3. Při pobytu v ŠK dodržují žáci bezpečnostní předpisy a řídí se řádem ŠK. Vychovatel(ka) provede prokazatelně seznámení žáků s vnitřním řádem ŠK při přihlášení se žáka do ŠK.

O poučení žáků provede vychovatel(ka) záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž **před každou akcí mimo školu a před prázdninami.**

3.4. Ve všech prostorách ŠK platí **přísný zákaz:**

- vnášení a konzumace alkoholu, omamných a psychotropních látek
- kouření
- používání vlastních elektrických spotřebičů
- manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a otevřeným ohněm
- otevírání oken
- vyhazování jakýchkoli předmětů z oken
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech, ve skříních

3.5 Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních osob, neprodleně informovat pedagogický dozor o případném zranění, úrazu, fyzickém napadení nebo jiné formě útisku vlastní osoby nebo jiné.

3.6. Pedagogický pracovník informuje v případě náhlého onemocnění nebo poranění zákonného zástupce žáka.

Úraz žáka je pedagogický pracovník povinen zapsat do knihy úrazů.

Žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené (zmocněné) osoby zákonným zástupcem.

3.7. Za mobilní telefony, cennosti, finanční hotovost žáka ŠK neručí.

3.8. Žáci se bezdůvodně nezdržují na toaletách.

3.9. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠK a činnost ve školním klubu, může být rozhodnutím ředitele ze školního klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Ochrana žáků před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1. Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány.

4.2. Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.

4.3. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogický dozor

5. Práva žáků a zákonných zástupců

- Účastnit se všech akcí pořádaných ŠK, či i jinak participovat na činnosti ŠK
- Využívat prostory a zařízení určené pro žáky.
- Být informováni o činnosti žáků ve ŠK.
- Vznášet připomínky a náměty k činnosti.
- Účastnit se akcí určených pro rodiče.

6. Ustanovení o platbách

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je 200 Kč ročně.

7. GDPR

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je pedagogický pracovník zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé, osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků.

8. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád ŠK je umístěn na webových stránkách školy a vyvěšen na nástěnce ŠK. S tímto vnitřním řádem ŠK jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠK. V přihlášce zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

9. Dokumentace

Ve školním klubu je vedena tato dokumentace:

- Přihlášky k docházce do ŠK
- Docházkový sešit
- Třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční plán práce
- ŠVP